



CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE, REPRESENTADA POR LA MTRA. DIANA REYES PÉREZ, EN SU CALIDAD DE ENCARGADA DE RECTORÍA, ASISTIDA POR LA L.E. KARINA HERNÁNDEZ MEDINA Y LA M.G.P. LORENA VALDEZ FUENTES, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO “LA UNIVERSIDAD” Y, POR LA OTRA PARTE, LA C. YESENIA ANAHÍ RAMÍREZ CÓRDOVA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PRESTADOR DEL SERVICIO”, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

#### DECLARACIONES:

I.- Declara “**LA UNIVERSIDAD**”:

I.1.- Que fue creada mediante Decreto del Titular del Poder Ejecutivo de fecha 11 de noviembre de 1997, publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 15 de diciembre de 1997; con modificación mediante Decreto de fecha 3 de agosto de 2001, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 15 de octubre de 2001; reformado el día 10 de marzo de 2004, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 15 de marzo de 2004 y con fe de erratas publicado en el Periódico Oficial del Estado el 1 de agosto de 2005; siendo reformado el 16 de junio de 2005 y publicado en el Periódico Oficial del Estado el 20 de junio de 2005; reformado el 31 de julio de 2006 y publicado en el Alcance al Periódico Oficial del Estado de fecha 21 de agosto de 2006; reformado mediante Decreto de fecha 24 de junio de 2011 y publicado en el Periódico Oficial del Estado el 4 de julio de 2011 y reformado mediante Decreto de fecha 23 de junio de 2014 publicado en el Periódico Oficial del Estado el 23 de junio de 2014.

I.2.- Ser un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sectorizado a la Secretaría de educación Pública de Hidalgo, debidamente constituido conforme a las leyes mexicanas, tal y como consta en el decreto citado en el párrafo anterior.

I.3.- Que su actividad principal es la **Educación Superior**.

I.4.- Que la Mtra. Diana Reyes Pérez, en su carácter de Encargada de Rectoría de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, está facultada para suscribir el presente convenio de acuerdo a lo que establece en los artículos 10 y 14, fracción X, del Decreto arriba citado, además de contar con el nombramiento que le fue otorgado por el Profr. Miguel Ángel Cuatepotzo Costeira, Secretario de Educación Pública de Hidalgo, el día 17 de agosto de 2015.

I.5.- Que se encuentra registrado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y tiene como Registro Federal de Contribuyentes el siguiente: UTS-970701HT4.

I.6.- Que por su libre y espontánea voluntad, de acuerdo a sus necesidades inmediatas, considera indispensable proporcionar servicio de elaboración y expedición de alimentos, en los espacios alimenticios en el área de cafetería, a la comunidad universitaria.

I.7.- Que señala como su domicilio legal el que se encuentra ubicado en Carretera México-Tampico, Km 100 Tramo Pachuca-Huejutla, C.P. 43200, Zacualtupán de Ángeles, Hgo.



Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense  
Carr. México-Tampico, Km. 100, Tramo Pachuca-Huejutla  
C.P. 43200, Zacualtupán de Ángeles, Hgo  
Tel: 01 (774) 74 2 11 21; 74 2 01 23; 74 2 04 68  
<http://www.utsh.edu.mx>



*[Handwritten signatures and marks]*



II.- Declara **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”**:

II.1.- Ser una persona física, mayor de edad, que cuenta con la personalidad jurídica necesaria para celebrar el presente convenio y sujetarse a sus estipulaciones.

II.2.- Que es su deseo llevar a cabo la actividad descrita en la declaración 1.6 de **“LA UNIVERSIDAD”**.

II.3.- Que se encuentra debidamente capacitado para ofrecer el servicio de elaboración y expedición de alimentos.

II.4.- Que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, teniendo como Registro Federal de Contribuyentes el siguiente: RACY810528 y CURP: RACY810528MHGMR507

II.5.- Que señala como su domicilio legal el que se encuentra ubicado en San Matías S/N, Colonia 10 de Mayo, Zacualtípán de Ángeles, Hgo., C.P. 43200

**Atentas las partes a las declaraciones formuladas con anterioridad, manifiestan su conformidad en celebrar el presente convenio, el cual se sujetará a las siguientes:**

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONVENIO.-** “LA UNIVERSIDAD” autoriza a **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** a proporcionar servicios de elaboración y expedición de alimentos en los espacios alimenticios del área de cafetería a la comunidad universitaria.

**SEGUNDA.- SERVICIOS, EQUIPO Y MOBILIARIO.-** “LA UNIVERSIDAD” proporcionará el servicio de agua, sanitarios y energía eléctrica. El consumo de gas corre por cuenta de **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”**. Así como el equipo y mobiliario que se describe en el Anexo “A”, mismo que se entrega para su uso y resguardo, el cual forma parte integrante de este convenio, y que **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** se compromete a cuidar y entregar a **“LA UNIVERSIDAD”** en buenas condiciones una vez concluido el presente convenio o su conclusión anticipada.

En caso de existir algún faltante o deterioro en el equipo y mobiliario, debe notificar por escrito a la Dirección de Administración y Finanzas de **“LA UNIVERSIDAD”**.

**TERCERA.- FORMA DE RETRIBUCIÓN DE CONTRAPRESTACIÓN.-** “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” se obliga a otorgar a **“LA UNIVERSIDAD”** la cantidad de \$2,000.00 (Dos mil pesos 00/100 M.N.) mensuales o retribución en especie, otorgando 10 becas alimenticias a los estudiantes que determine el Comité de Becas de **“LA UNIVERSIDAD”**, consistente en dos alimentos al día, siendo estos del menú del día. En caso de retribución económica **“LA UNIVERSIDAD”** entregará a **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** la factura correspondiente.

Las becas alimenticias que se otorguen son intransferibles, debiendo el estudiante beneficiado identificarse con su credencial de estudiante.



Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense  
Carr. México-Tampico, Km. 100, Tramo Pachuca-Huejutla  
C.P. 43200, Zacualtípán de Ángeles, Hgo  
Tel: 01 (774) 74 2 11 21; 74 2 01 23; 74 2 04 68  
<http://www.utsh.edu.mx>



**CUARTA.- VIGENCIA.-** El presente convenio tendrá una duración de cuatro meses, comprendidos éstos del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2015. Plazo que podrá modificarse si **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** incumple con lo establecido en el presente convenio.

**QUINTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.-** **“LAS PARTES”** acuerdan que, en caso de que así lo determinen, en cualquier momento pueden dar por terminado el presente convenio sin responsabilidad para las partes, siempre que haya de por medio notificación por escrito con una antelación de 30 días.

Asimismo, es facultad del Comité de Organización y Supervisión de Espacios Alimenticios de **“LA UNIVERSIDAD”** llevar a cabo revisiones mensuales, evaluando al personal, limpieza y atención al cliente, dicho formato de evaluación forma parte integrante del presente convenio, además de respetar las cláusulas del presente convenio, por lo que sí **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** acumula tres reportes de incumplimiento, o el obtener calificación menor a 8, se podrá cancelar el presente convenio y no podrá ser renovado para el siguiente cuatrimestre.

**SEXTA.- RESPONSABILIDADES.-** **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** acepta expresamente las siguientes condiciones:

1. Que el personal que preste el servicio deberá usar cofia.
2. Que **“LA UNIVERSIDAD”** valide la lista de precios de los productos que ofrezca, misma que deberá ser acorde al valor del mercado, debiendo ser colocada en lugar visible y revisada mensualmente.
3. Proporcionar comida corrida al día que incluya sopa, agua de sabor natural, guisado, frijoles, tortillas y postre, cuyo valor nutritivo validará el Jefe del Departamento de Servicios Médicos mensualmente.
4. Se abstendrá de utilizar equipo que genere consumo excesivo de energía eléctrica.
5. Mantener limpias las instalaciones de la cafetería y sus alrededores al final de la jornada diaria de trabajo, acción que hará en conjunto con los demás prestadores del servicio de cafetería, correspondiendo una semana a cada prestador. (Bitácora de Limpieza), revisada por el Comité.
6. Acatar las normas de higiene y salud, mismas que evaluará 1 vez al mes el citado Comité de Organización.
7. Facilitar la toma de muestras de los alimentos al personal del Centro de Estudios del Medio Ambiente, periódicamente, para el análisis de los mismos.
8. Cuidar la fauna y la flora que prevalece en el Campus Universitario.
9. Responder por los daños que pudiera ocasionar a **“LA UNIVERSIDAD”** durante el tiempo de vigencia del presente convenio.
10. Presentar y exhibir permiso vigente para la elaboración de alimentos, expedido por la Secretaría de Salud, de conformidad con la convocatoria emitida por el Comité de Organización.



Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense  
Carr. México-Tampico, Km. 100, Tramo Pachuca-Huejutla  
C.P. 43200, Zacualtípán de Ángeles, Hgo  
Tel: 01 (774) 74 2 11 21; 74 2 01 23; 74 2 04 68  
<http://www.utsh.edu.mx>



Convenio UTSH- Yesenia Anahí Ramírez Córdova  
Cuatrimestre Septiembre-diciembre de 2015  
Página 3 de 4



**SÉPTIMA.- “LAS PARTES”** convienen que el personal de cada una de ellas que participe en el desarrollo de las actividades derivadas del presente instrumento, se entenderá relacionado laboralmente con aquella que lo empleó, por ende, asumirá su responsabilidad por este concepto, sin que por la colaboración puedan derivarse obligaciones legales a cargo de la otra parte. En ningún caso **“LAS PARTES”** podrán ser consideradas como patrones solidarios o sustitutos.

**OCTAVA.- “LAS PARTES”** manifiestan que para la celebración del presente convenio no existió error, dolo, lesión, ni vicio alguno que afectara su voluntad por lo que conforme con su contenido, lo firman por duplicado en Zacualtípán de Ángeles, Hgo., el día primero de septiembre del año dos mil quince.

POR “LA UNIVERSIDAD”



MTRA. DIANA REYES PÉREZ  
ENCARGADA DE RECTORÍA

POR “EL PRESTADOR DE SERVICIO”




C. YESENIA ANAHÍ RAMÍREZ CÓRDOVA

TESTIGOS DE ASISTENCIA POR “LA UNIVERSIDAD”



L.E. KARINA HERNÁNDEZ MEDINA  
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



M.G.P. LORENA VALDEZ FUENTES  
ABOGADA GENERAL

TESTIGOS POR “EL PRESTADOR DE SERVICIO”



C. YESICA ORTÍZ VITE



C. CLAUDIA BECERRA PALMA

ANEXO "A"

YESENIA ANAHÍ RAMÍREZ CÓRDOVA

Cantidad	Descripción	No. de Inventario
5	Anaqueles de acero color gris	S/N
2	Fregadero	S/N
1	Mesa de trabajo lisa de acero color gris	UTSH-6373/2005
1	Mesa de trabajo lisa de acero color gris	UTSH-6374/2005
1	Silla para visitas	UTSH-467/1997
1	Refrigerador marca Daewoo color blanco	S/N
1	Estufa marca Across color blanco con 5 quemadores	S/N
1	Campana para extracción	UTSH-6370/2005
1	Mesa binaria	UTSH-799/1997
1	Silla para visitas	UTSH-408/1997
1	Repisa contra estornudos	S/N
1	Repisa para paso	S/N
1	Repisa contra muros de 1.4 X .36 de acero color gris	S/N

Vo. Bo.

L.A. Edgar Franco Segura  
Encargado del Departamento de Adquisiciones e Inventarios de la UTSH





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE  
COMITÉ DE ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN  
DE ESPACIOS ALIMENTICIOS

Fecha de evaluación: \_\_\_\_\_

**ASPECTOS A EVALUAR**

8	9	10
---	---	----

**Higiene personal**

Uñas recortadas			
Cabello recogido con malla			
Maquillaje discreto (sin aretes, anillos)			
Vestimenta blanca			
Cubrebocas (necesario)			


**Limpieza del establecimiento**

Estufas			
Trastos			
Extractores			
Área de almacenamiento			
Mesas			
Piso de la cocina			
Piso del área de consumo			
Orden de la cocina			
Orden del área de consumo			
Limpieza al cobrar			
Limpieza en la parte posterior de cada espacio			
Manejo de residuos en la cocina			
Manejo de residuos en el área de consumo			

**Atención**

Tiempo de atención			
Amabilidad y respeto			
Personal suficiente			
Precios a la vista			
Precios accesibles			
Alimentos nutritivos			

**NOTAS:**

Yescenia Anahi Ramirez Cordova 

Nombre y firma







1. ¿Qué es un sistema de gestión de la calidad?
   
 2. ¿Qué es un sistema de gestión ambiental?
   
 3. ¿Qué es un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo?



**ANEXO A EVALUACIÓN**

Criterio	Evidencia	Puntaje	Observaciones
1. ¿Qué es un sistema de gestión de la calidad?			El sistema de gestión de la calidad es un conjunto de procesos y procedimientos que permiten a una organización mejorar su desempeño y satisfacer a sus clientes.
2. ¿Qué es un sistema de gestión ambiental?			El sistema de gestión ambiental es un conjunto de procesos y procedimientos que permiten a una organización controlar y mejorar su desempeño ambiental.
3. ¿Qué es un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo?			El sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo es un conjunto de procesos y procedimientos que permiten a una organización controlar y mejorar su desempeño en materia de seguridad y salud en el trabajo.
4. ¿Qué es un sistema de gestión de recursos humanos?			El sistema de gestión de recursos humanos es un conjunto de procesos y procedimientos que permiten a una organización controlar y mejorar su desempeño en materia de recursos humanos.
5. ¿Qué es un sistema de gestión de finanzas?			El sistema de gestión de finanzas es un conjunto de procesos y procedimientos que permiten a una organización controlar y mejorar su desempeño en materia de finanzas.
6. ¿Qué es un sistema de gestión de marketing?			El sistema de gestión de marketing es un conjunto de procesos y procedimientos que permiten a una organización controlar y mejorar su desempeño en materia de marketing.
7. ¿Qué es un sistema de gestión de operaciones?			El sistema de gestión de operaciones es un conjunto de procesos y procedimientos que permiten a una organización controlar y mejorar su desempeño en materia de operaciones.
8. ¿Qué es un sistema de gestión de logística?			El sistema de gestión de logística es un conjunto de procesos y procedimientos que permiten a una organización controlar y mejorar su desempeño en materia de logística.
9. ¿Qué es un sistema de gestión de tecnología de la información?			El sistema de gestión de tecnología de la información es un conjunto de procesos y procedimientos que permiten a una organización controlar y mejorar su desempeño en materia de tecnología de la información.
10. ¿Qué es un sistema de gestión de innovación?			El sistema de gestión de innovación es un conjunto de procesos y procedimientos que permiten a una organización controlar y mejorar su desempeño en materia de innovación.
11. ¿Qué es un sistema de gestión de sostenibilidad?			El sistema de gestión de sostenibilidad es un conjunto de procesos y procedimientos que permiten a una organización controlar y mejorar su desempeño en materia de sostenibilidad.
12. ¿Qué es un sistema de gestión de cumplimiento normativo?			El sistema de gestión de cumplimiento normativo es un conjunto de procesos y procedimientos que permiten a una organización controlar y mejorar su desempeño en materia de cumplimiento normativo.
13. ¿Qué es un sistema de gestión de riesgos?			El sistema de gestión de riesgos es un conjunto de procesos y procedimientos que permiten a una organización controlar y mejorar su desempeño en materia de riesgos.
14. ¿Qué es un sistema de gestión de reputación?			El sistema de gestión de reputación es un conjunto de procesos y procedimientos que permiten a una organización controlar y mejorar su desempeño en materia de reputación.
15. ¿Qué es un sistema de gestión de relaciones públicas?			El sistema de gestión de relaciones públicas es un conjunto de procesos y procedimientos que permiten a una organización controlar y mejorar su desempeño en materia de relaciones públicas.
16. ¿Qué es un sistema de gestión de comunicación?			El sistema de gestión de comunicación es un conjunto de procesos y procedimientos que permiten a una organización controlar y mejorar su desempeño en materia de comunicación.
17. ¿Qué es un sistema de gestión de cultura organizacional?			El sistema de gestión de cultura organizacional es un conjunto de procesos y procedimientos que permiten a una organización controlar y mejorar su desempeño en materia de cultura organizacional.
18. ¿Qué es un sistema de gestión de ética empresarial?			El sistema de gestión de ética empresarial es un conjunto de procesos y procedimientos que permiten a una organización controlar y mejorar su desempeño en materia de ética empresarial.
19. ¿Qué es un sistema de gestión de gobernanza?			El sistema de gestión de gobernanza es un conjunto de procesos y procedimientos que permiten a una organización controlar y mejorar su desempeño en materia de gobernanza.
20. ¿Qué es un sistema de gestión de transparencia?			El sistema de gestión de transparencia es un conjunto de procesos y procedimientos que permiten a una organización controlar y mejorar su desempeño en materia de transparencia.
21. ¿Qué es un sistema de gestión de responsabilidad social corporativa?			El sistema de gestión de responsabilidad social corporativa es un conjunto de procesos y procedimientos que permiten a una organización controlar y mejorar su desempeño en materia de responsabilidad social corporativa.

Firma: \_\_\_\_\_
   
 Fecha: \_\_\_\_\_